



# REDACTIESTATUUT WEBREDACTIE GENNEP

## Algemeen

### Artikel 1

De geleding Gennep van de PvdA-afdeling Bergen, Gennep, Mook en Middelaar (hierna genoemd 'BGMM'), bezit een website die integraal deel is van de landelijke site 'pvda.nl'. Tevens maakt de afdeling gebruik van de sociale media Facebook en Instagram. De leden van de partijafdeling BGMM en het bestuur van de afdeling worden hierna aangeduid met 'de leden' en met 'het bestuur'.

## Doel

### Artikel 2

De doelen van de website en de toegepaste sociale media, zijn het:

1. geven van informatie over de partij en over de geleding Gennep in het bijzonder;
2. geven van informatie over de beleidsdoelen die de partij(-afdeling) nastreeft;
3. geven van actuele informatie over ingenomen standpunten en acties van de partij en/of de haar vertegenwoordigende leden in de gemeenteraad en/of in andere bestuurlijke organisatie organen.

## Inhoud

### Artikel 3

De inhoud van de website kan worden onderscheiden in:

1. nieuwsberichten;
2. de beoogde beleidsdoelen en ingenomen standpunten;
3. vertegenwoordigers van de partij in het afdelingsbestuur, de gemeenteraad en/of het gemeentebestuur, alsmede de leden van door de algemene ledenvergadering ingestelde commissies;
4. publicaties van voorgenomen activiteiten in een agenda en van verslagen van openbare partijactiviteiten.
5. andere inhouden, zoals het journalistiek volgen van actuele ontwikkelingen in de politieke arena van Gennep.

## Redactie

### Artikel 4

De redactie bestaat uit vier leden, waarvan er één tevens lid is van het afdelingsbestuur van de afdeling BGMM. Dat lid is verantwoordelijk voor de afstemming tussen bestuur en redactie.

De overige drie redactieleden zijn belast met:

1. het verzamelen, beoordelen en desgewenst redigeren van content;
2. het onderhoud van de website;
3. het onderhoud van de toegepaste sociale media.

Een redactielid kan verantwoordelijk zijn voor meerdere media en inhoudsgebieden zoals bedoeld in artikel 3. De taakverdeling wordt in onderling overleg tussen de redactieleden bepaald.

### Artikel 5

1. De leden van de redactie worden door het bestuur benoemd.
2. Werving van de leden gebeurt door het bestuur na overleg met de redactie. Het redactieteam wordt betrokken bij de werving en selectie van kandidaten. De redactie wordt gehoord over een voorgenomen benoeming.
3. Bij benoemingen is interesse en geschiktheid voor een redactionele functie of specifieke taak doorslaggevend. Verder wordt rekening gehouden met een samenstelling van de redactie die past bij het beleid van de partij.
4. De redactieleden worden voor een periode van vier jaar benoemd. Elk jaar treedt een deel van de redactie af volgens een onderling overeengekomen aftreedschema. De datum van aftreden is in principe 1 maart. Vóór de hieraan voorafgaande datum van 1 oktober maakt een aftredende redacteur kenbaar of hij/zij voor herbenoeming in aanmerking wenst te komen. In de eerste redactievergadering na de datum van 1 oktober worden de vacatures besproken.
5. Wanneer een lid van de redactie aftreedt en zich niet opnieuw beschikbaar stelt, worden de redactie en het bestuur direct geïnformeerd.
6. Wanneer een lid van de redactie op een ander tijdstip wil aftreden, informeert hij/zij de redactie en het bestuur vroegtijdig, tenminste vijf maanden vóór het bewuste tijdstip.
7. In het geval van een vacature in de redactie wordt, indien noodzakelijk, een oproep geplaatst via de gebruikelijke kanalen voor de werving van lokale partijfunctionarissen.

## **Artikel 6**

1. De redactie kiest uit zijn midden een redactievoorzitter.
2. De taak van de redactievoorzitter bestaat uit het:
  - a. voorzitten van de redactievergaderingen;
  - b. vertegenwoordigen van de redactie naar het bestuur;
  - c. vertegenwoordigen van de redactie naar de algemene ledenvergadering;
  - d. schrijven van het jaarverslag van de werkzaamheden van de redactie;
  - e. de coördinatie en afstemming van de redactionele werkzaamheden;
  - f. verzorgen van de agenda van de redactievergadering.

## **Artikel 7**

De taak van een redacteur bestaat uit het:

1. bijwonen van de redactievergaderingen;
2. schrijven en werven van artikelen voor de website en/of de toepasselijke sociale media;
3. journalistiek volgen van actuele politieke ontwikkelingen die van belang kunnen zijn voor de leden binnen het verzorgingsgebied van de PvdA-afdeling BGMM en/of voor de inwoners van het gebied.
4. beoordelen van kopij van derden en het hierover adviseren aan de redactievoorzitter;
5. bewerken en redigeren van kopij;
6. geven van suggesties voor de illustratie van publicaties;
7. publiceren van goedgekeurde bijdragen op de webpagina en/of de sociale media;
8. verzorgen van de notulen van de redactievergadering.

## **Artikel 8**

De redactie kan tijdelijk taken delegeren naar één of meer redacteurs; daarbij blijft de redactie als geheel verantwoordelijk.

## **Artikel 9**

De redactie vergadert tenminste driemaal per jaar en verder zo vaak als nodig is.

## **Artikel 10**

1. Een besluit van de redactievergadering kan pas genomen worden als tenminste tweederde van het aantal redactieleden ter vergadering aanwezig is.
2. Besluiten worden bij voorkeur genomen op basis van het bereiken van consensus. Blijkt dat in eerste ronde een consensus niet mogelijk is, dan beslist in een tweede ronde een gewone meerderheid van stemmen.

3. Bij staken van de stemmen geeft de stem van de redactievoorzitter de doorslag.

## Redactiebeleid

### Artikel 11

1. De redactie bewaakt de kwaliteit en vormgeving van de publicaties.
2. De redactie functioneert binnen het brede beleidskader van de partij. Dit kader is vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement van de PvdA en in de artikelen van dit statuut.
3. In de inhoud van de publicaties is het beleid van de PvdA respectievelijk de afdeling BGMM, in het bijzonder ten aanzien van de geleding Gennepe, te herkennen.

### Artikel 12

De redactie bepaalt in overleg met het bestuur het beleid ten aanzien van de inhoud, indeling en layout van de publicaties, met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 en 14.

### Artikel 13

- 1) De redactie maakt onderscheid tussen haar primaire taak, te weten het geven van voorlichting over de PvdA in Gennepe, en haar secundaire taak, te weten het publiceren van relevante nieuwsfeiten en opiniërende bijdragen.
- 2) De **voorlichting** is feitelijk en objectief van aard, en heeft betrekking op onderwerpen als:
  - i) partijorganisatie (zoals: ledenvergaderingen, bestuur, werkgroepen en fractie);
  - ii) samenwerkingen (bijvoorbeeld met GroenLinks);
  - iii) door de partij ingenomen beleidsuitgangspunten en vastgestelde doelstellingen;
  - iv) (politieke) activiteiten.
- 3) Bij het publiceren van **nieuwsfeiten en opinies** respecteert de redactie de algemeen geldende journalistieke code. In de publicaties wordt daarom duidelijk melding gemaakt van (gecontroleerde) feiten, beweringen en meningen. De redactie kan ervoor kiezen de bijdragen te rubriceren, bijvoorbeeld als 'commentaar', 'opinie' of 'column'.
- 4) De redactie is vrij om nieuwsfeiten en opinies als bedoeld in lid 3 van dit artikel te plaatsen indien vaststaat dat de inhoud overeenstemt met de uitgangspunten die

zijn vastgesteld door de ledenvergadering en/of het bestuur, zulks ter beoordeling van de redactievoorzitter. In geval van twijfel over de inhoud of de toon van de voorgenomen publicatie, overlegt de redactievoorzitter vooraf met het redactielid dat het bestuur vertegenwoordigt. Genoemd redactielid kan desgewenst in overleg treden met de bestuursvoorzitter of het voltallige bestuur om te bezien of publicatie – al dan niet in gewijzigde vorm – kan plaatsvinden.

#### **Artikel 14**

1. Het staat het bestuur van de afdeling BGMM vrij te publiceren wat het goedgevondt in de rubriek 'Van de bestuurstafel'.
2. De redactie heeft geen verantwoordelijkheid voor de inhoud van deze rubriek. Wel kan de redactievoorzitter met de betreffende bestuursleden in overleg treden over tijdstip van plaatsing, lengte en vormgeving van die artikelen.

#### **Artikel 15**

1. Ten aanzien van de vorm waarin publicaties ter opname op de website en/of sociale media kunnen worden aangeboden, kunnen door de redactievoorzitter zogenoemde richtlijnen voor de auteur worden vastgesteld.  
N.B. De actuele [Richtlijnen voor de auteur zijn als aanhangsel](#) in dit statuut opgenomen.
2. Iedere conceptpublicatie zoals beschreven in artikel 3 sub c wordt behalve door de redactievoorzitter door minstens één ander lid van de redactie beoordeeld op relevantie, inhoud en vormgeving. Na rapportage hierover neemt de redactievoorzitter een besluit, waarbij zich de volgende mogelijkheden kunnen voordoen:
  - het artikel wordt zonder meer geplaatst;
  - het artikel wordt bewerkt, gecorrigeerd, ingekort, een en ander in overleg met de auteur(s);
  - het artikel wordt teruggezonden aan de auteur(s) met het verzoek het artikel te veranderen of te verbeteren; zo nodig krijgt de auteur daartoe aanwijzingen van de redactievoorzitter;
  - het artikel wordt afgewezen met opgaaf van redenen.

Als om redenen van actualiteit geen gelegenheid meer bestaat een artikel door een ander redactielid te laten beoordelen beslist de redactievoorzitter. Deze doet in de redactievergadering verslag van zijn besluiten.

#### **Artikel 16**

De redactie doet jaarlijks schriftelijk verslag van het gevoerde redactiebeleid en de uitvoering daarvan. Op de jaarvergadering van de PvdA-afdeling BGMM is dit verslag beschikbaar.



## **Artikel 17**

Klachten met betrekking tot inhoud en vormgeving van de website en toegepaste sociale media worden behandeld door de redactievoorzitter. Deze wint desgewenst advies in bij de overige redacteuren.

## **Relatie redactie bestuur**

### **Artikel 18**

1. De bestuursvertegenwoordiger in de redactie heeft dezelfde taken en bevoegdheden als de overige redacteuren, met dien verstande dat dit redactielid bij het beoordelen van concept publicaties een voorbehoud kan maken ten behoeve van vooroverleg met het bestuur.
2. De redactievoorzitter woont vergaderingen van het bestuur bij, telkens als dit naar het gezamenlijk oordeel van hemzelf en de bestuursvertegenwoordiger wenselijk is. Hij woont de bestuursvergadering dan bij als waarnemer met spreekrecht.

### **Artikel 19**

Als een meningsverschil rond de uitvoering van het redactionele beleid niet door redelijk overleg kan worden opgelost, ligt de beslissing aangaande het meningsverschil bij het bestuur.

## **Wijzigen van dit statuut**

### **Artikel 20**

Wijziging en aanvulling van het statuut kan alleen plaatsvinden naar aanleiding van voorstellen tijdens overleg tussen bestuur en redactie.

De tekst van het statuut wordt gepubliceerd op de website van de partijafdeling.

## **Slotbepaling**

### **Artikel 34**

In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist de redactievoorzitter die verantwoording aflegt aan de redactie en aan de bestuursvertegenwoordiger. Toetsing van het redactiebeleid kan uitsluitend plaatsvinden aan de hand van dit statuut.

## **Aanhangsel Redactiestatuut, inhoudende richtlijnen voor (concept-)publicaties**

De richtlijnen voor artikelen staan op de pagina "[kopij aanleveren](#)" op deze website.